

特別認証：日経ニューオフィス賞に応募された組織の  
オフィスセキュリティマーク認証取得について



---

今後の手続きと、申請時提出必要書類





申請時提出必要書類は、下記5点となります。

(1) オフィスセキュリティマーク認証申請書

- ・今回添付「②オフィスセキュリティマーク認証申請書(特別認証用)」に必要事項を記入の上、押印下さい。

(2) 登記簿の謄本又は抄本

(3) 会社概要

- ・書式は問いません。会社案内でも可です。

※以下の(4)・(5)は、4ページ以降で詳細説明致します。

(4) オフィスセキュリティ基本方針

- ・書式は問いません。
- ・押印をお願い致します。

(5) 申請組織が実施しているオフィスにおける『経営資産の適切な保護策』について

※日経ニューオフィス賞応募時に作成した書式2-5を参考に具体的に記載して下さい。

- ・書式は問いませんが、A4またはA3サイズにて、5枚程度でお願いします。

◆申請書類の提出先及び資料作成のご相談・お問合せは下記

一般社団法人ニューオフィス推進協会 オフィスセキュリティマーク事務局 赤松・櫻町

TEL：03-3553-3471 FAX：03-3553-3470

E-mail：[akamatsu@nopa.or.jp](mailto:akamatsu@nopa.or.jp) (赤松) [sakuramachi@nopa.or.jp](mailto:sakuramachi@nopa.or.jp) (櫻町)



※日経ニューオフィス賞応募時に作成した書式2 - 5を参考に具体的に記載して下さい。

(1)提出形式：A4またはA3用紙 5枚程度

(2)作成ポイント

下記項目を記載下さい(例示は5～7ページにあります)。

例示(a) P5 «オフィスセキュリティレベルの概要がわかる資料»

- ・セキュリティエリアごとのレベル分けがされたゾーニング図
- ・それぞれのセキュリティレベル(ゾーン)ごとに取り組んでいるセキュリティ対策
  
- ・従業員の識別管理手法(社員証・社員バッチ・名札・制服等)
- ・入退室管理対策状況がわかるもの(認証器具：入退室管理・カード認証・ストラップ等)

例示(b) P6 «セキュリティ対策»

- ・書類管理について、重要度分類、保管体制について
- ・セキュリティに関する従業員の教育、研修計画や実施状況が分かるもの
- ・セキュリティ管理体制図
- ・地震や災害対策への取り組み等

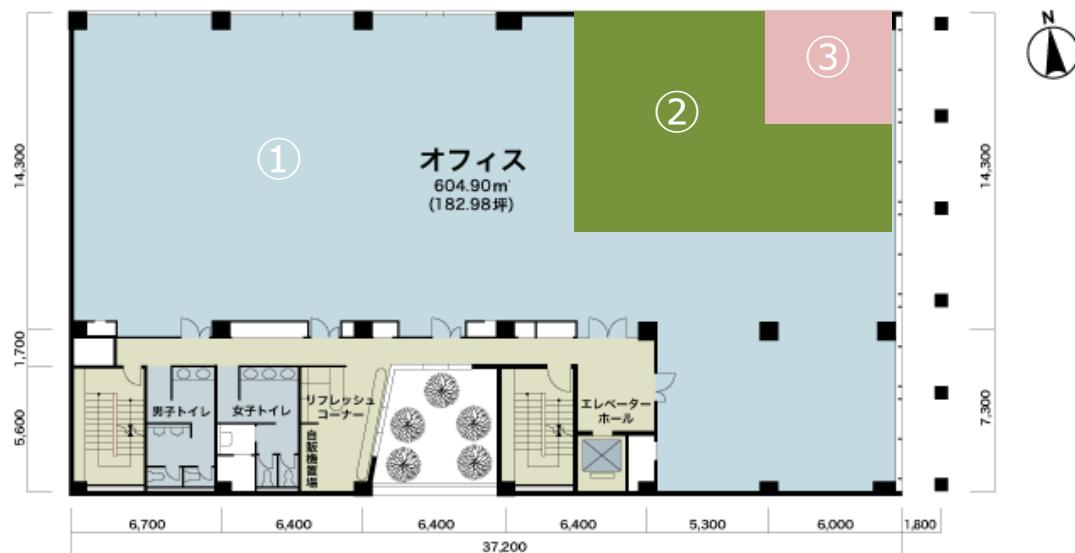
例示(c) P7 «その他»

- ・プライバシーマーク、ISMS適合性評価制度の運用等

- ・セキュリティエリアごとのレベル分けがされたゾーニング図
- ・それぞれのセキュリティレベル（ゾーン）ごとに取り組んでいるセキュリティ対策
- ・入退室ルール及び入退室管理対策状況がわかるもの（カード認証・ストラップ等）

### ■ セキュリティエリアレベルのゾーニング図

- ・セキュリティエリアごとのレベル分けがされたゾーニング図
- ・社員出入口の明示



- ③ ……セキュリティエリアレベル③
- ② ……セキュリティエリアレベル②
- ① ……セキュリティエリアレベル①
- ……オープンエリア

### ■ セキュリティゾーニング概要

- ・それぞれのセキュリティエリアレベル（ゾーン）ごとに取り組んでいるセキュリティ対策を記載ください

- ③ ……各セキュリティエリアレベルの説明
- ② ……各セキュリティエリアレベルの説明
- ① ……各セキュリティエリアレベルの説明
- ……オープンエリア

### ■ 入室管理対策状況がわかるもの

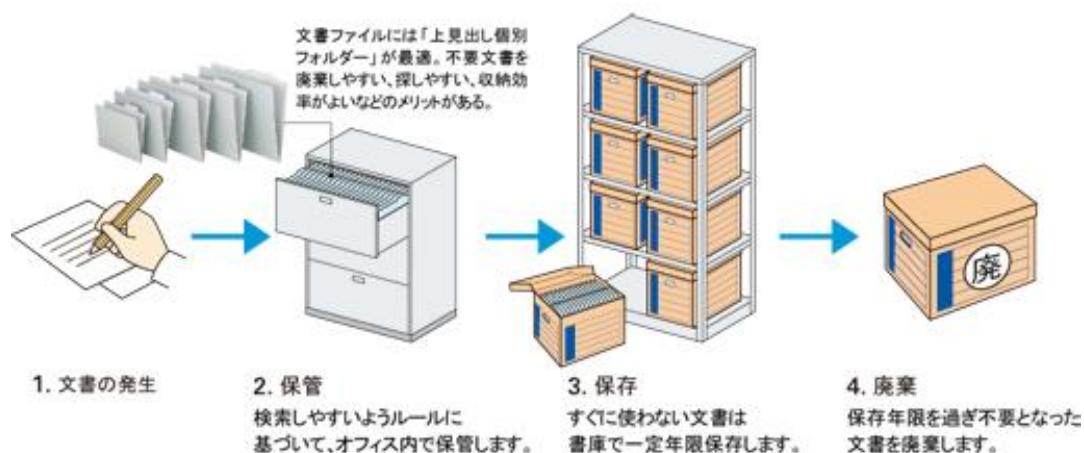
- ・入退室管理対策状況がわかるものを記載ください（カード認証・ストラップ等）



- 書類管理：重要度分類と保管体制について
- セキュリティに関する従業員の教育、研修計画や実施状況が分かるもの
- セキュリティ管理体制図
- 地震や災害対策への取り組み等

## ■ 書類管理

- 重要度分類の考え方、保管方法について記載ください



## ■ 社員教育

- セキュリティに関する従業員の教育・研修計画や実施状況を記載ください



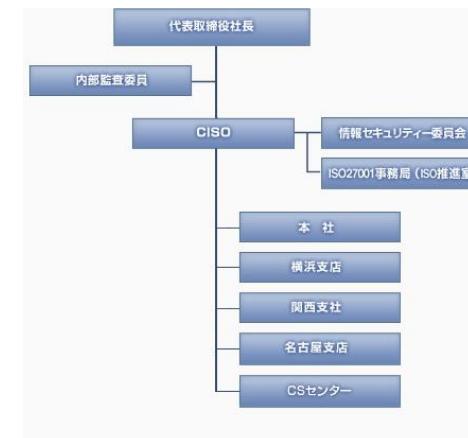
<セキュリティ社内研修会>

## ■ 地震や災害対策への取り組み

- 災害時の対策や管理体制について記載ください



<防災用品>



- ・その他の実施されているセキュリティ対策がありましたら、図及び文章でお書き下さい。



プライバシーマーク



I S M S 適合性評価制度

## 8. (参考) オフィスセキュリティマーク認証制度について

オフィスセキュリティマーク認証制度は、オフィスにおける経営資産を適切に保護し、想定される脅威に対して安全な状態を創出し、維持し、継続的に改善をはかる経営活動として、オフィスセキュリティマネジメントシステム（OSMS）を実施している組織に対して、一般社団法人ニューオフィス推進協会が定めるオフィスセキュリティマーク認証基準に基づいて、企業の経営資産が適切に保護されているかどうかの適合性を審査し、その基準を満たした組織に対しオフィスセキュリティマーク（OSM）の認証を付与する制度です。

### 1 計画・構築：

- ・ オフィスセキュリティ基本方針・管理規程・管理体制
- ・ 保護対象資産の重要度分類及び保管・エリアレベルの設定

### 2 導入・運用：

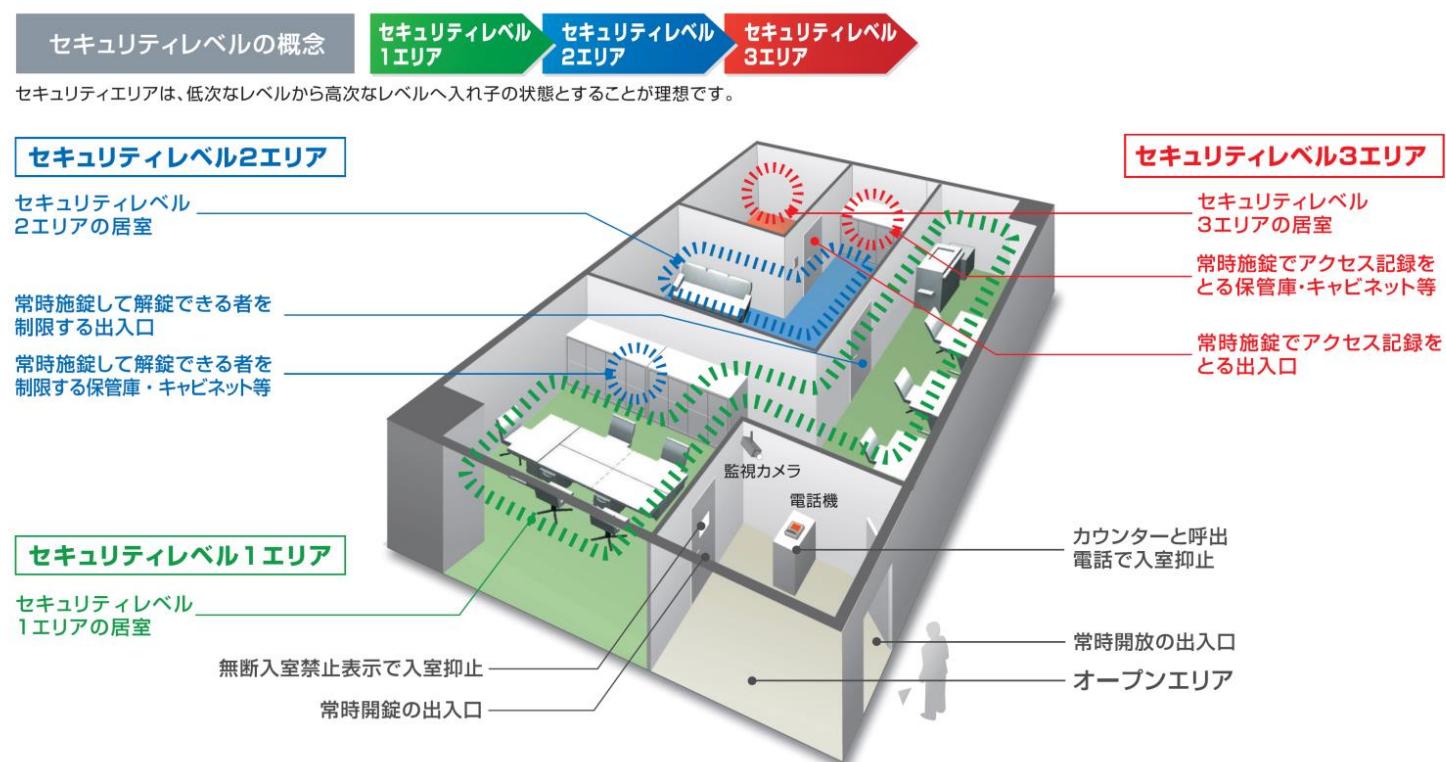
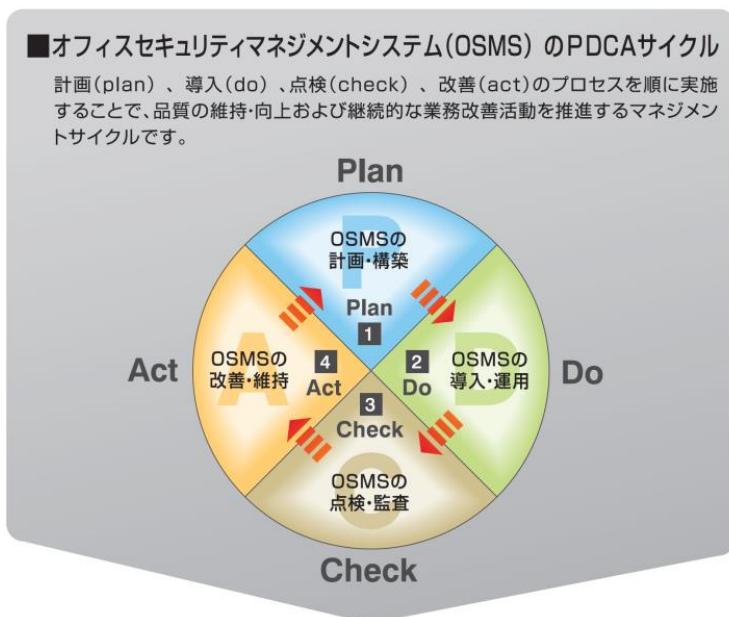
- ・ 従業員等の管理
- ・ 書類及び情報通信機器・システムの管理
- ・ 鍵の管理
- ・ 配送物の管理
- ・ 外部委託先等の管理

### 3 点検・監査：

- ・ 入退室記録
- ・ 点検・監査

### 4 維持・改善：

- ・ 経営者による見直し
- ・ 維持管理
- ・ 事業継続管理



# **OFFICE SECURITY**

