

# 書式1 応募プロフィール記入要領 『自社ビル編』

※応募完了後に応募者からの依頼による応募書類の記載内容の変更はできません。  
記載漏れ、間違いがないか確認の上、アップロードしてください。

書式1 応募プロフィール記入要領 自社ビル編
1/3

**自社ビルの場合の記入例**

入力項目(選択によって入力項目が異なります) 入力済み入力可能項目 選択項目 エラー 表示確認	
企業・団体名(代表企業・団体)	株式会社ニューオフィス貿易 NEW OFFICE TRADING CO., LTD. www.newoffice-trading.com URL確認ボタン
〒	123-4567 (例: 123-4567)
都道府県	東京都
市区町村	中央区
建物名	ニューオフィス貿易ビル
本社所在地表示確認	東京都中央区1-2-3ニューオフィス貿易ビル
電話	03-1234-5678 (例: 03-1234-5678)
FAX	03-1234-5679 (例: 03-1234-5679)
代表者名	代表取締役社長 新太郎
資本金・出資金	100,000,000 円
応募時点の全従業員数(正規雇用・非正規雇用・兼入出向・派遣社員を含む)	700 名
業種	その他
上場	<input type="radio"/> 上場 <input checked="" type="radio"/> 非上場 <input type="radio"/> 該当無し(株式会社以外)
<b>応募オフィス</b>	
応募オフィス名称	(株)ニューオフィス貿易ビル
※必ず記入事項を参照してください。	〒123-4567 (例: 123-4567)
応募オフィス所在地	東京都中央区1-2-3ニューオフィス貿易ビル
応募オフィス所在地表示確認	東京都中央区1-2-3ニューオフィス貿易ビル
建物の規模	地上 12 階 地下 1 階
応募企業・団体の入居範囲	<input checked="" type="radio"/> 建物全体 <input type="radio"/> 建物の部分
「建物の部分」の場合は、階を記入	
応募オフィスの範囲	<input checked="" type="radio"/> 入居範囲全体 <input type="radio"/> 入居範囲の部分
「入居範囲の部分」の場合は、階を記入	
建物の築年数	0 年 6 ヶ月
応募オフィスの延床面積	10,000 ㎡
応募オフィスの種類	<input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 支社・支店 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> コールセンター <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> ショールーム <input checked="" type="checkbox"/> その他
応募オフィスの主たる用途	<input checked="" type="checkbox"/> 総務・経理・人事 <input type="checkbox"/> 資料・調査・開発 <input type="checkbox"/> 設計・技術・研究 <input type="checkbox"/> 企画・営業 <input type="checkbox"/> 生産管理・物流管理 <input type="checkbox"/> その他
「複数回答可」	
応募オフィスの従業員数	500 人

**記入要領、注意事項**

Excel上の ボタンでも確認できます。

**印刷プレビュー／印刷ボタン**  
印刷する際は、左の「印刷プレビュー／印刷ボタン」をクリックしてください。

**企業・団体名(代表企業・団体)**  
応募する企業・団体(グループ企業の場合には代表となる企業・団体)の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。

**URL接続確認ボタン**  
URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

**「応募オフィス名称」の記入方法**  
※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入して「企業・団体の名称、通称、略称に、「オフィス」、または、「ビル」等の文字を入れた名称に」(例: ○○オフィス、(株)○○本社ビル、(株)○○ × × 研究所、○○(株) △△センター)

※企業名、団体名のみを名称は、応募名称として受付いたしかねます  
※応募オフィスの入居範囲が賃貸ビルの一部の場合は、「○○本社ビル」と記入  
※また、自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの範囲が、入居範囲の一部の場合は「○○オフィス ○○階」と記載してください。  
※法人格は、日本語の法人格略称を記入してください。(例: 株式会社は「(株)」を使用  
(株)は「0」 括弧「」も全角で記入し、環境依存文字「辨」の使用はご遠慮ください

**「応募オフィスが入居範囲の一部の場合のフロア(階)の記入方法**  
①連続する場合、数字は半角文字、最初と最後の階を、半角「-」(ハイフン)でつなぎ記入ください。  
例 1階、2階、3階 の場合: 1-3階(またはF)  
②連続しない場合、連続しない階数の間は半角「/」(カンマ)でつなぎ、全フロアを記入ください。  
例 1階、10階、11階 の場合: 1,10-11階(またはF)  
③階の一部である場合 具体的な対象範囲を記入ください ※「東側」の場合、「東」省略、「東」と記入  
例 「3階東側」の場合: 3階東

**使用する全角と半角文字の記入方法**  
①全角を使用する文字:  
「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)間の「スペース」」  
②半角を使用する文字:  
「英文字、数字」「英文字、数字間の「スペース」」「英数字と日本語間の「スペース」」

**建物の規模**  
応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

**応募企業・団体の入居範囲**  
応募企業・団体が建物全体に入居している場合は「建物全体」を選択してください。一部の階に入居している場合は「建物の部分」を選択し、階を記入してください。

**応募オフィスの範囲**  
応募オフィスが応募企業・団体の入居範囲全体である場合は「入居範囲全体」を選択してください。入居範囲の一部である場合は「入居範囲の部分」を選択し、階を記入してください。

**応募オフィスの従業員数**  
経営者、正規雇用社員、非正規雇用社員(派遣社員、パート社員、アルバイト等)を含めたオフィスに常駐するワーカー数  
特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。

- 応募対象** : 創意と工夫にあふれ快適かつ機能的なオフィスで、感性を刺激し創造性を高めるオフィスとして優れ、知識資産や情報の運用管理が適切な、2019年3月末の時点で応募者自身の執務を目的に実際に使用されている日本国内のオフィス。その規模・業種は問いません。
  - 新築またはリニューアル
  - 自社ビルあるいは賃貸ビル入居
  - 建物全体あるいは部分のいずれか
  - 進展する情報通信技術を活用した、新しい形態のオフィス
- 応募資格** : 応募するオフィスの使用者

1 | 応募プロフィール

印刷プレビュー/印刷ボタン

入力項目 (選択によって入力項目が変わります)

入力済み・入力不可項目

選択項目

エラー

表示確認欄

印刷プレビュー／印刷ボタン

印刷する際は、左の「印刷プレビュー／印刷ボタン」をクリックしてください。

企業・団体名 (代表企業・団体)

応募する企業・団体(グループ企業の場合には代表となる企業・団体)の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。

URL接続確認ボタン

URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

『応募オフィス名称』の記入方法

※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。

・企業・団体の名称、通称、略称に、“オフィス”、または、“ビル”等の文言を入れた名称にしてください。  
(例: ○○オフィス、(株)○○本社ビル、(株)○○ ××研究所、○○(株) △△センター)

※企業名、団体名のための名称は、応募名称として受付いたしかねます

※応募オフィスの入居範囲が賃貸ビルの一部の場合は、「○○本社ビル」という名称は受付いたしかねます

※また、自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの範囲が、入居範囲の一部の場合は、

「○○オフィス ○○階」と記載してください。

※法人格は、日本語の法人格略称を記入してください。(例: 株式会社は“(株)”を使用)

(株)は”)() 括弧”も”株”も全角で記入し、環境依存文字”株”の使用はご遠慮ください

・応募オフィスが入居範囲の一部場合のフロア(階)の記入方法

①連続する場合、数字は半角文字、最初と最後の階を、半角“-”(ハイフン)でつなぎ記入ください。

例 1階、2階、3階 の場合: 1-3階(またはF)

②連続しない場合、連続しない階数の間は半角”,”(カンマ)でつなぎ、全フロアを記入ください。

例「1階、10階、11階」の場合: 1,10-11階(またはF)

③階の一部分である場合 具体的な対象範囲を記入ください ※”東側”の場合、”側”省略、”東”と記入

例 「5階東側」の場合: 5階東

・使用する全角と半角文字の記入方法

①全角を使用する文字:

「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」、「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)間の”スペース”」

②半角を使用する文字:

「英文字、数字」「英文字、数字間の”スペース”」「英数字と日本語間の”スペース”」

建物の規模

応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

応募企業・団体の入居範囲

応募企業・団体が建物全体に入居している場合は「建物全体」を選択してください。一部の階に入居している場合は「建物の部分」を選択し、階を記入してください。

応募オフィスの範囲

応募オフィスが応募企業・団体の入居範囲全体である場合は「入居範囲全体」を選択してください。入居範囲の一部である場合は「入居範囲の部分」を選択し、階を記入してください。

応募オフィスの従業員数

経営者、正規雇用社員、非正規雇用社員(派遣社員、パート社員、アルバイト等)を含めたオフィスに常駐するワーカー数

特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。



オフィス		※企画者、設計者、施工者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。								
応募オフィスの企画者・部門	社内	企画本部	企画課							
〃	設計者・部門	社内	企画本部	企画課						
〃	施工者・部門	社内	企画本部	企画課						
応募オフィスの企画者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ								
〃	設計者・部門	社外	(株)ABCデザインスタジオ							
〃	施工者・部門	社外	中央建設(株)、みなとオフィス販売(株)							
オフィス内装の区分	<input checked="" type="radio"/> 新規施工 <input type="radio"/> 現状 <input type="radio"/> 新規施工・現状									
オフィス家具の区分	<input checked="" type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input type="radio"/> 新規・既存使用									
オフィス機器の区分	<input type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input checked="" type="radio"/> 新規・既存使用									
応募オフィスの建物		※企画者、設計者、工事者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。								
建物の所有形態	<input checked="" type="radio"/> 自社ビル <input type="radio"/> 賃貸ビル									
建物の入居状況	<input checked="" type="radio"/> 新築 <input type="radio"/> 既存									
建物の企画者・部門	社内	企画本部	企画課							
〃	の設計者・部門	社内	企画本部	企画課						
〃	の工事者・部門	社内	管理本部	管理課、企画本部						
建物の企画者・部門	社外	中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ								
〃	の設計者・部門	社外	中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ							
〃	の工事者・部門	社外	中央建設(株)、(株)ABCデザインスタジオ							
使用開始までのプロセス	建物の施工	2015	年	8	月	～	2017	年	10	月
	オフィスの施工	2017	年	11	月	～	2018	年	1	月
	使用開始	2019	年	3	月					
応募責任者・担当者										
応募責任者 【必須】 社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の 中から選出してください。	氏名	田中 一郎								
	所属	企画本部								
	役職	企画本部長								
	電話	03-1234-5678			(例: 03-1234-5678)					
	携帯電話	090-1234-5678			(例: 090-1234-5678)					
	FAX	03-1234-5679			(例: 03-1234-5678)					
	Eメール	ichiro_tanaka@newofficetrading.com								
応募責任者の所在地	〒	123-4567			(例: 123-4567)					
	都道府県	東京都						⑩		
	市区町村番地	中央区湊1-2-3						⑪		
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F						⑫		
応募責任者住所表示確認欄[⑩⑪⑫]		東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル 9F								
担当責任者 【必須】 連絡窓口となって頂ける方 社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の 中から選出してください。	氏名	鈴木 花子								
	所属	企画本部								
	役職	課長								
	電話	03-1234-5678			(例: 03-1234-5678)			応募責任者と同じ		
	携帯電話	090-9876-5432			(例: 090-1234-5678)					
	FAX	03-1234-5679			(例: 03-1234-5678)			応募責任者と同じ		
	Eメール	hanako_suzuki@newofficetrading.com								
担当責任者 所在地	〒	123-4567			(例: 123-4567)					
	都道府県	東京都						⑬		
	市区町村番地	中央区湊1-2-3						⑭		
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F						⑮		
担当責任者住所表示確認欄[⑬⑭⑮]		東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル 9F								
担当者 【任意】 連絡窓口となって頂ける方 社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の 中から選出してください。	氏名	山田 大輔								
	所属	企画本部								
	役職	課長補佐								
	電話	03-1234-5678			(例: 03-1234-5678)			応募責任者と同じ		
	携帯電話	080-1111-2222			(例: 090-1234-5678)					
	FAX	03-1234-5679			(例: 03-1234-5678)			応募責任者と同じ		
	Eメール	daisuke_yamada@newofficetrading.com								
担当者 所在地	〒	123-4567			(例: 123-4567)					
	都道府県	東京都						⑯		
	市区町村番地	中央区湊1-2-3						⑰		
	建物名	ニューオフィス貿易ビル 9F						⑱		
担当者住所表示確認欄[⑯⑰⑱]		東京都中央区湊1-2-3ニューオフィス貿易ビル 9F								

オフィス

組織(ワーカ)が企業活動等を行うために占有して生活する建物内部の場所をいう。

社内の担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。

社外パートナー、協力企業等を記入してください。法人格は(株)のように記載してください。

オフィスの内装

オフィスの内装とは、オフィスの床・壁・天井・造作・照明等をいう。

オフィス内装の区分

新規施工: 入居にあたり応募者が全体的に新しくしたこと

現状: ほぼそのままであるとき

新規施工・現状: 新規現状とどちらともいえないとき

オフィス家具

オフィス家具とは、机・椅子・保管庫・応接セット、ハイパーティション、ローパーティション等をいう。

オフィス家具の区分

新規使用: 入居の際、新しく購入するもので、ほとんどが新規のとき

既存使用: ほとんどが現在のものを使用するとき

新規・既存使用: 新規既存どちらともいえないとき

オフィス機器

オフィス機器とは、コピー機・PC類・電話機等のオフィス家具以外の機器をいう。新しいオフィス機器等のリース契約も含む。

オフィス機器の区分

新規使用: 入居の際、新しく購入するもので、ほとんどが新規のとき

既存使用: ほとんどが現在のものを使用するとき

新規・既存使用: 新規既存どちらともいえないとき

建物の所有形態

※下記記入上の注意

「自社ビル」の場合は、下記の建物の企画者・部門、建物の設計者・部門、建物の施工者・部門を記入してください。

「賃貸ビル」の場合は記入しないでください。

建物の入居状況

新築とは、応募者の入居が建物の完成後1年以内の応募をいう。

既存とは、応募者の入居が建物の完成後1年を超えた応募をいう。

応募責任者・担当者

社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。

オフィスのデータ		
オフィスの延床面積[⑧]		10,000㎡
オフィスの構築の総費用		100,000 千円
(内訳) 企画・設計費		5 %
内装費		40 %
オフィスの家具(施工含む)		30 %
オフィスの機器(施工含む)		20 %
その他(引越し費用等)		5 %
%計		100 %
応募オフィスの従業員数[⑨]		500人
天井高さ(床仕上げ面から)		2,600 mm(ミリメートル)
一般執務スペース		7,000 ㎡
執務用総席数		480 席
主なオフィスの運用方式		<input checked="" type="radio"/> 固定席 <input type="radio"/> フリーアドレス
共有書類の総収容可能量		2,000.00 fm(ファイルメーター)
個人の書類等の収容量		0.50 fm/人
オフィスのづくりやオフィスの運用に関する調査の実施	企画・設計時	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	使用開始時	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	定期的	年に 2 回
オフィスの建物のデータ		
延床面積 自社ビルの場合記入する。オフィスのビル内に駐車場があるときにはそれも含めてください。		1,100 ㎡
建物の総費用 自社ビルの場合記入する。		5,000 百万円
(内訳) 企画・設計費		5 %
工事費		95 %
%計		100 %

応募オフィスの延べ床面積表示確認欄  
「⑧」欄に記入した数値が反映されます。

応募オフィスの従業員数表示確認欄  
「⑨」欄に記入した数値が反映されます。

オフィスのづくりやオフィスの運用に関する調査  
オフィスの企画・設計および運用のための、ニーズ調査やプログラミング、意識調査・満足度調査をいう

オフィスの建物のデータ  
自社ビルの場合は記入してください。賃貸ビルの場合は、記入しないでください。

# 書式1 応募プロフィール記入要領 『賃貸ビル編』

※応募完了後に応募者からの依頼による応募書類の記載内容の変更はできません。  
記載漏れ、間違いがないか確認の上、アップロードしてください。

賃貸ビルの場合の  
記入例

書式1 応募プロフィール記入要領 賃貸ビル編 1/3	
<b>1 応募プロフィール</b>	
企業・団体名(代表企業・団体)	株式会社ニューオフィス貿易 NEW OFFICE TRADING CO., LTD.
URL(登録欄)	www.pe-office-trading.com
所在地	〒123-4567 (例: 123-4567) 都道府県 東京都 市区町村 中央区 建物名 1-2-3 みなとビル
電話番号	03-1234-5678 (例: 03-1234-5678)
代表者名	代表取締役社長 田中 太郎
資本金・出資金	100,000,000 円
応募時点の全従業員数(正規雇用・非正規雇用・パート・派遣社員を含む)	700 名
業種	その他
上場	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場 (株式会社会外)
<b>応募オフィス</b>	
応募オフィス名称	ニューオフィス貿易 インノベーションラボ 5-01
応募オフィス所在地	〒123-4567 (例: 123-4567) 都道府県 東京都 市区町村 中央区 建物名 1-2-3 みなとビル
応募オフィス所在地登録欄	東京都中央区 1-2-3 みなとビル
建物の規模	地上 12 階 地下 1 階
応募企業・団体の入居範囲	<input type="radio"/> 建物全体 <input checked="" type="radio"/> 建物部分
応募オフィスの範囲	<input type="radio"/> 入居範囲全体 <input checked="" type="radio"/> 入居範囲部分
建物の築年数	6 年 3 ヶ月
応募オフィスの面積	1,200 ㎡
応募オフィスの機能	<input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input checked="" type="checkbox"/> 支社・支店 <input checked="" type="checkbox"/> 研究所 <input checked="" type="checkbox"/> コールセンター <input checked="" type="checkbox"/> 店舗 <input checked="" type="checkbox"/> ショールーム <input checked="" type="checkbox"/> その他
応募オフィスの主な事業	<input checked="" type="checkbox"/> 接客・接客・接客 <input checked="" type="checkbox"/> 業務・業務・業務 <input checked="" type="checkbox"/> 企画・企画・企画 <input checked="" type="checkbox"/> 開発・開発・開発 <input checked="" type="checkbox"/> 営業・営業・営業 <input checked="" type="checkbox"/> 生産管理・生産管理
応募オフィスの従業員数	50 人

記入要領、注意事項

Excel上の ? ボタンでも  
確認できます。

**印刷プレビュー／印刷ボタン**  
印刷する際は、左の「印刷プレビュー／印刷ボタン」をクリックしてください。

**企業・団体名(代表企業・団体)**  
応募する企業・団体(グループ企業の場合には代表となる企業・団体)の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。

**URL(登録欄)**  
URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

**「応募オフィス名称」の記入方法**  
※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。  
「企業・団体の名称、通称、略称に、「オフィス」、または、「ビル」等の文字を入れた名称にしてください。  
(例: ○○オフィス、(株)○○本社ビル、(株)○○ ××研究所、○○(株) △△センター)

※企業名、団体名のみでの名称は、応募名称として受付いたしかねます  
※応募オフィスの入居範囲が賃貸ビルの一部の場合は、「○○本社ビル」という名称は受付  
※また、自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの範囲が、入居範囲の一部の場合は、「○○オフィス、○○階」と記載してください。  
※法人格は、日本語の法人格略称を記入してください。(例: 株式会社は「(株)」  
(株)は「0」 括弧「も」 株「も」 全角で記入し、環境依存文字「半」の使用はできません

**「応募オフィス」が入居範囲の一部の場合のフロア(階)の記入方法**  
①連続する場合、数字は半角文字、最初と最後の階を、半角「-」(ハイフン)でつなぎ記入ください。  
例 1階、2階、3階 の場合: 1-3階(またはF)  
②連続しない場合、連続しない階数の間は半角「/」(カンマ)でつなぎ、全フロアを記入ください。  
例 1階、10階、11階 の場合: 1,10-11階(またはF)  
③階の一部である場合、具体的な対象範囲を記入ください ※「東側」の場合、「側」省略、「東」と記入  
例 「3階東側」の場合: 3階東

**使用する全角・半角文字の記入方法**  
①全角を使用する文字:  
「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」、「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)間の「スペース」」  
②半角を使用する文字:  
「英文字、数字」「英文字、数字間の「スペース」」「英数字と日本語間の「スペース」」

**建物の規模**  
応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

**応募企業・団体の入居範囲**  
応募企業・団体が建物全体に入居している場合は「建物全体」を選択してください。一部のみに入居している場合は「建物の部分」を選択し、階を記入してください。

**応募オフィスの範囲**  
応募オフィスが応募企業・団体の入居範囲全体である場合は「入居範囲全体」を選択してください。入居範囲の一部である場合は「入居範囲部分」を選択し、階を記入してください。

**応募オフィスの従業員数**  
経営者、正規雇用社員、非正規雇用社員(派遣社員、パート社員、アルバイト等)を含めたオフィスに常駐するフルタイム従業員数  
特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。

- 応募対象** : 創意と工夫にあふれ快適かつ機能的なオフィスで、感性を刺激し創造性を高めるオフィスとして優れ、知識資産や情報の運用管理が適切な、2019年3月末の時点で応募者自身の執務を目的に実際に使用されている日本国内のオフィス。その規模・業種は問いません。
  - 新築またはリニューアル
  - 自社ビルあるいは賃貸ビル入居
  - 建物全体あるいは部分のいずれか
  - 進展する情報通信技術を活用した、新しい形態のオフィス
- 応募資格** : 応募するオフィスの使用者



1 | 応募プロフィール

印刷プレビュー/印刷ボタン

入力項目(選択によって入力項目が変わります)

入力済み・入力不可項目

選択項目

エラー

表示確認欄

## 印刷プレビュー／印刷ボタン

印刷する際は、左の「印刷プレビュー／印刷ボタン」をクリックしてください。

## 企業・団体名(代表企業・団体)

応募する企業・団体(グループ企業の場合には代表となる企業・団体)の正式名称を記入してください。法人格も省略せずに記入してください。

## URL接続確認ボタン

URL入力後、自社のページに接続するか、ボタンをクリックして確認してください。

## 『応募オフィス名称』の記入方法

※応募完了後は、応募者からの依頼による変更はできません。誤りの無いよう記入してください。

・企業・団体の名称、通称、略称に、“オフィス”、または、“ビル”等の文言を入れた名称にしてください。  
(例: ○○オフィス、(株)○○本社ビル、(株)○○ ××研究所、○○(株) △△センター)

※企業名、団体名のための名称は、応募名称として受付いたしかねます

※応募オフィスの入居範囲が賃貸ビルの一部の場合は、「○○本社ビル」という名称は受付いたしかねます

※また、自社ビル、賃貸ビルに関わらず、応募オフィスの範囲が、入居範囲の一部の場合は、

「○○オフィス ○○階」と記載してください。

※法人格は、日本語の法人格略称を記入してください。(例: 株式会社は”(株)”を使用)

(株)は”() 括弧”も”株”も全角で記入し、環境依存文字”株”の使用はご遠慮ください

## ・応募オフィスが入居範囲の一部場合のフロア(階)の記入方法

①連続する場合、数字は半角文字、最初と最後の階を、半角“-”(ハイフン)でつなぎ記入ください。

例 1階、2階、3階 の場合: 1-3階(またはF)

②連続しない場合、連続しない階数の間は半角”,”(カンマ)でつなぎ、全フロアを記入ください。

例「1階、10階、11階」の場合: 1,10-11階(またはF)

③階の一部分である場合 具体的な対象範囲を記入ください ※”東側”の場合、”側”省略、”東”と記入

例 「5階東側」の場合: 5階東

## ・使用する全角と半角文字の記入方法

①全角を使用する文字:

「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)」、「日本語(漢字、平仮名、カタカナ)間の”スペース”」

②半角を使用する文字:

「英文字、数字」「英文字、数字間の”スペース”」「英数字と日本語間の”スペース”」

## 建物の規模

応募オフィスが入居している建物全体の階数をプルダウンより選択してください。

## 応募企業・団体の入居範囲

応募企業・団体が建物全体に入居している場合は「建物全体」を選択してください。一部の階に入居している場合は「建物の部分」を選択し、階を記入してください。

## 応募オフィスの範囲

応募オフィスが応募企業・団体の入居範囲全体である場合は「入居範囲全体」を選択してください。入居範囲の一部である場合は「入居範囲の部分」を選択し、階を記入してください。

## 応募オフィスの従業員数

経営者、正規雇用社員、非正規雇用社員(派遣社員、パート社員、アルバイト等)を含めたオフィスに常駐するワーカー数

特定できない場合は想定される最大人数を記入してください。

オフィス			※企画者、設計者、施工者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。					
応募オフィスの企画者・部門 社内		企画本部 企画課				同上		
" 設計者・部門 社内		企画本部 企画課				同上		
" 施工者・部門 社内		企画本部 企画課				同上		
応募オフィスの企画者・部門 社外		(株)ABCデザインスタジオ				同上		
" 設計者・部門 社外		(株)ABCデザインスタジオ				同上		
" 施工者・部門 社外		中央建設(株)、みなとオフィス販売(株)				同上		
オフィス内装の区分		<input checked="" type="radio"/> 新規施工 <input type="radio"/> 現状 <input type="radio"/> 新規施工・現状						
オフィス家具の区分		<input checked="" type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input type="radio"/> 新規・既存使用						
オフィス機器の区分		<input type="radio"/> 新規使用 <input type="radio"/> 既存使用 <input checked="" type="radio"/> 新規・既存使用						
応募オフィスの建物			※企画者、設計者、工事者は、担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。 応募受付完了後に応募者からの依頼による変更はできません。					
建物の所有形態		<input type="radio"/> 自社ビル <input checked="" type="radio"/> 賃貸ビル						
建物の入居状況		<input type="radio"/> 新築 <input checked="" type="radio"/> 既存						
建物の企画者・部門 社内						同上		
" の設計者・部門 社内						同上		
" の工事者・部門 社内						同上		
建物の企画者・部門 社外						同上		
" の設計者・部門 社外						同上		
" の工事者・部門 社外						同上		
使用開始までのプロセス		建物の施工		2010 年 9 月 ~ 2012 年 12 月				
		オフィスの施工		2017 年 10 月 ~ 2017 年 12 月				
		使用開始		2018 年 1 月				
応募責任者・担当者								
応募責任者 【必須】 社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の 中から選出してください。		氏名 田中 一郎						
		所属 企画本部						
		役職 企画本部長						
		電話 03-1234-5678		(例: 03-1234-5678)				
		携帯電話 090-1234-5678		(例: 090-1234-5678)				
		FAX 03-1234-5679		(例: 03-1234-5678)				
		Eメール ichiro_tanaka@newofficetrading.com						
応募責任者の所在地		〒 123-4567		(例: 123-4567)				
		都道府県 東京都				⑩		
		市区町村番地 中央区湊1-2-3				⑪		
		建物名 みなとビル 9F				⑫		
応募責任者住所表示確認欄[⑩⑪⑫]		東京都中央区湊1-2-3みなとビル 9F						
担当責任者 【必須】 連絡窓口となって頂ける方 社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の 中から選出してください。		氏名 鈴木 花子						
		所属 企画本部 企画課						
		役職 課長						
		電話 03-1234-5678		(例: 03-1234-5678)		応募責任者と同じ		
		携帯電話 090-9876-5432		(例: 090-1234-5678)				
		FAX 03-1234-5679		(例: 03-1234-5678)		応募責任者と同じ		
		Eメール hanako_suzuki@newofficetrading.com						
担当責任者 所在地		〒 123-4567		(例: 123-4567)				
		都道府県 東京都				⑬		
		市区町村番地 中央区湊1-2-3				⑭		
		建物名 みなとビル 9F				⑮		
担当責任者住所表示確認欄[⑬⑭⑮]		東京都中央区湊1-2-3みなとビル 9F						
担当者 【任意】 連絡窓口となって頂ける方 社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の 中から選出してください。		氏名 山田 大輔						
		所属 企画本部 企画課						
		役職 課長補佐						
		電話 03-1234-5678		(例: 03-1234-5678)		応募責任者と同じ		
		携帯電話 080-1111-2222		(例: 090-1234-5678)				
		FAX 03-1234-5679		(例: 03-1234-5678)		応募責任者と同じ		
		Eメール daisuke_yamada@newofficetrading.com						
担当者 所在地		〒 123-4567		(例: 123-4567)				
		都道府県 東京都				⑯		
		市区町村番地 中央区湊1-2-3				⑰		
		建物名 みなとビル 9F				⑱		
担当者住所表示確認欄[⑯⑰⑱]		東京都中央区湊1-2-3みなとビル 9F						

オフィス

組織(ワーカ)が企業活動等を行うために占有して生活する建物内部の場所をいう。

社内の担当部門を記入してください。個人名を記入しないでください。

社外パートナー、協力企業等を記入してください。法人格は(株)のように記載してください。

オフィスの内装

オフィスの内装とは、オフィスの床・壁・天井・造作・照明等をいう。

オフィス内装の区分

新規施工: 入居にあたり応募者が全体的に新しくしたこと

現状: ほぼそのままであるとき

新規施工・現状: 新規現状とどちらともいえないとき

オフィス家具

オフィス家具とは、机・椅子・保管庫・応接セット、ハイパーティション、ローパーティション等をいう。

オフィス家具の区分

新規使用: 入居の際、新しく購入するもので、ほとんどが新規のとき

既存使用: ほとんどが現在のものを使用するとき

新規・既存使用: 新規既存どちらともいえないとき

オフィス機器

オフィス機器とは、コピー機・PC類・電話機等のオフィス家具以外の機器をいう。新しいオフィス機器等のリース契約も含む。

オフィス機器の区分

新規使用: 入居の際、新しく購入するもので、ほとんどが新規のとき

既存使用: ほとんどが現在のものを使用するとき

新規・既存使用: 新規既存どちらともいえないとき

建物の所有形態

※下記記入上の注意

「自社ビル」の場合は、下記の建物の企画者・部門、建物の設計者・部門、建物の施工者・部門を記入してください。

「賃貸ビル」の場合は記入しないでください。

建物の入居状況

新築とは、応募者の入居が建物の完成後1年以内の応募をいう。

既存とは、応募者の入居が建物の完成後1年を超えた応募をいう。

応募責任者・担当者

社外の人でなく、必ず、応募企業・団体の中から選出してください。

オフィスのデータ			
オフィスの延床面積[⑧]		1,200㎡	
オフィスの構築の総費用		5,000 千円	
(内訳) 企画・設計費		5 %	
内装費		40 %	
オフィス家具(施工含む)		30 %	
オフィス機器(施工含む)		20 %	
その他(引越し費用等)		5 %	
%計		100 %	
応募オフィスの従業員数[⑨]		50人	
天井高さ(床仕上げ面から)		2,600 mm(ミリメートル)	
一般執務スペース		7,000 ㎡	
執務用総席数		50 席	
主なオフィスの運用方式		<input checked="" type="radio"/> 固定席 <input type="radio"/> フリーアドレス	
共有書類の総収容可能量		2,000.00 fm(ファイルメーター)	
個人の書類等の収容量		0.50 fm/人	
オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査の実施	企画・設計時	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	
	使用開始時	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	
	定期的	年に 2 回	
オフィスの建物のデータ			
延床面積 自社ビルの場合記入する。オフィスビル内に駐車場があるときにはそれも含めてください。		㎡	
建物の総費用 自社ビルの場合記入する。		賃貸ビルの場合は 記入しないでください。 万円	
(内訳) 企画・設計費		%	
工事費		%	
%計			

応募オフィスの延べ床面積表示確認欄  
「⑧」欄に記入した数値が反映されます。

応募オフィスの従業員数表示確認欄  
「⑨」欄に記入した数値が反映されます。

オフィスづくりやオフィスの運用に関する調査  
オフィスの企画・設計および運用のための、ニーズ調査やプログラミング、意識調査・満足度調査をいう

オフィスの建物のデータ  
自社ビルの場合は記入してください。賃貸ビルの場合は、記入しないでください。